MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI"
Via Toscana, 1 – 04022 FONDI (LT)
C.F. 90056210595 Tel. 0771/501653 fax 0771/504956 e-mail: ltic853009@istruzione.it ltic853009@pec.istruzione.it

Prot. n. 3382/3.2.t Fondi 15/11/2018

Ai docenti:
- **Carnevale Michelina** (Scuola Primaria)
- **Buonagurio Luigi** (Scuola Secondaria)

Al DSGA
All'Albo
Agli Atti

Oggetto: Nomina docenti referenti Laboratori Informatici. - a.s. 2018/19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T.U. D. L.vo 297/1994
Visto l'art. 21 della Legge 59/1997
Visto il DPR 275/1999
Visto l'art. 25 del D. L.vo 165/2001 che attribuisce al D.S. la facoltà di individuare i docenti a cui delegare specifici compiti
Visto il POF per l'anno scolastico 2018/19
Visto il CCNL del Comparto Scuola 2016-2018
Viste le delibere del Collegio dei Docenti del 10/09/2018 relative agli incarichi e referenze per l'anno scolastico 2018/19 (Organigramma d'Istituto)
Visti gli Atti
Ritenuto di dover semplificare e migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati, in relazione all'applicazione della Legge 107/2015
Acquisita la disponibilità dei docenti interessati

con il presente decreto

N O M I N A
LIMITATAMENTE AL CORRENTE ANNO SCOLASTICO
AI SENSI E A TUTTI GLI EFFETTI DELL'ART. 25 DEL D.LGS. 165/2001
LE SS.LL. QUALI DOCENTI INCARICATI COME IN OGGETTO

Compiti dei referenti Laboratori Informatici:
- Vigilanza sul corretto funzionamento delle attrezzature presenti in laboratorio;
- Verifica delle eventuali problematiche segnalate;
- Verifica della corretta compilazione del registro prenotazioni garantendo a tutte le classi l'utilizzo dei laboratori;
- Quando richiesto, e fuori orario di servizio, assistenza ai docenti nell'utilizzo delle attrezzature;
- In caso di problemi intervento, presso il DSGA, per l'affidamento della riparazione a ditte esterne;

- Controllo periodico restrizione accesso a siti non autorizzati.
- Redazione del regolamento dell'uso dei laboratori d'informatica assegnati e controllo del rispetto di quanto in esso previsto.
- Monitoraggio continuo del corretto funzionamento dei pc.

Modalità di certificazione dell'impegno

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuiteLe, valutando la relazione finale presentata dalle SS.LL. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo sulla base dei finanziamenti ministeriali assegnati nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per il corrente anno scolastico e, di seguito, comunicato alle SS.LL.

Nel caso in cui le SS.LL. non svolgano o svolgano anche parzialmente gli incarichi previsti, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

Le SS.LL. sono tenute ad apporre la propria firma per accettazione dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Di Ture Giuseppina

Firma del Docente

.....